



DIREZIONE ISTITUTO SCOLASTICO INTERCOMUNALE AGNO - NEGGIO - VERNATE
cp 167
6982 Agno TI CH
Telefono: +41 91 610 44 00
Email: scuolecomunali@agno.ch

INFORMAZIONI PER LE FAMIGLIE DEGLI ALLIEVI ALLA SCUOLA ELEMENTARE

Anno scolastico 2019/2020

1. Disposizioni generali
2. Informazioni di sede
3. Rapporti scuola - famiglia
4. Servizio sostegno pedagogico
5. Salute e igiene
6. Disposizioni particolari
per L'istituto di **Agno**
 - 6.1 La sicurezza degli allievi
 - 6.2 Trasporti
 - 6.3 Ordinamento
7. Disposizioni particolari per
l'istituto di **Neggio e Vernate**
 - 7.1 La sicurezza degli allievi
 - 7.2 Trasporti
 - 7.3 Ordinamento



Le seguenti disposizioni sono trasmesse alle famiglie degli allievi di Agno, Neggio e Vernate, con lo scopo di dare un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento dei nostri Istituti. Esse vogliono costituire una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia. L'attenersi a queste disposizioni durante l'intero anno scolastico rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola. Ognuno deve quindi farsi l'obbligo di rispettare e far rispettare queste semplici regole.

Agosto 2019

Gli Istituti scolastici di Agno, Neggio e Vernate fanno capo alla Direzione intercomunale, composta dal direttore Fabio Grignola e dal vicedirettore Ivan Bonfanti. La sede della Direzione è collocata ad Agno, presso il centro scolastico comunale, dove si trova anche la segreteria (Daniela Münchenbach Iapello) che è aperta nei seguenti orari: **lunedì – martedì – mercoledì - giovedì dalle 08.00 alle 12.00**, tel. +41 91 610 44 00, scuolecomunali@agno.ch

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1. CALENDARIO SCOLASTICO

Tutte le scuole riaprono **lunedì 2 settembre 2019**

Le vacanze scolastiche sono così stabilite:

- autunnali: ***dal 26 ottobre al 3 novembre 2019***
- Natale: ***dal 21 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020***
- Carnevale: ***dal 22 febbraio al 1° marzo 2020***
- Pasqua: ***dal 10 aprile al 19 aprile 2020***



Sono inoltre giorni di vacanza:

giovedì 19 marzo 2020, venerdì 1° maggio 2020, giovedì 21 maggio 2020, lunedì 1° giugno 2020 e giovedì 11 giugno 2020.

Per la festa di San Provino le scuole comunali di Agno sono chiuse **lunedì 9 marzo 2020**.

→ E' inoltre giorno di vacanza **venerdì 22 maggio 2020**.

L'anno scolastico termina **venerdì 19 giugno 2019**

1.2 ORARIO DELLE LEZIONI

Sede di Agno :	mattino:	08.15 - 11.30
tel. 091 610 44 00	pomeriggio:	13.40 - 16.10
Sede di Neggio :	mattino:	08.30 - 11.45
tel. 091 606 54 12	pomeriggio	13.45 - 16.15
Sede di Vernate	mattino:	08.15 - 11.30
tel. 091 605 41 76	pomeriggio:	13.30 - 16.00

1.3 INSEGNAMENTO RELIGIOSO

La dichiarazione di frequenza è effettuata mediante l'apposito formulario **per gli allievi di 1a elementare**; per gli altri fa stato la scelta dello scorso anno, salvo diversa indicazione delle famiglie. Gli allievi che non seguono le lezioni di istruzione religiosa rimangono in sede con il docente titolare. La vigilanza didattica è assicurata *per la religione cattolica* dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso e *per la religione evangelica* dalla Commissione per l'insegnamento religioso.

1.4 SCHEDA BIOGRAFICA

All'inizio dell'anno scolastico le famiglie ricevono la scheda personale dell'allievo per un attento controllo e un eventuale aggiornamento dei dati, che sono inseriti e gestiti da un database cantonale (Gas-Gagi - Gestione Allievi e Gestione Istituti).

2. INFORMAZIONI DI SEDE

2.1 ORARI

I docenti sono presenti per accogliere gli allievi un quarto d'ora prima dell'inizio delle lezioni; un docente è incaricato della sorveglianza per gli allievi che arrivano con il pulmino (prima e dopo le lezioni).

Gli allievi che **non** usufruiscono del pulmino possono giungere a scuola al massimo 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni; inoltre, al termine delle lezioni, devono subito rientrare a casa. **I genitori sono responsabili nel caso di eventuali incidenti, poiché i docenti non sono tenuti alla sorveglianza.**

Gli orari vanno rispettati scrupolosamente.

2.2 ASSENZE

Le assenze dei bambini per malattia o infortunio meno di 14 giorni devono essere giustificate dai genitori. Per le assenze superiori ai 14 giorni è invece richiesto un certificato del medico curante.

Il rientro scuola dopo malattie infettive potrà avvenire unicamente con la presentazione di una dichiarazione medica comprovante la cessazione del pericolo di contagio

La famiglia può comunicare l'assenza del proprio figlio prima dell'inizio delle lezioni; i docenti non sono tenuti a informarsi in caso di mancata comunicazione. Va poi giustificata al docente tramite l'apposito "Formulario assenze" che sarà consegnato al rientro a scuola dell'allievo/a.

Richieste di congedi straordinari: i genitori devono garantire la regolare partecipazione rispetto al calendario scolastico, che viene pubblicato con largo anticipo, affinché ognuno possa programmare per tempo i propri impegni. **La frequenza scolastica è dunque obbligatoria**: è compito dei genitori garantirne la regolarità. **Non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica**, se non per motivi gravi di ordine familiare (art. 8 Reg. L. SI/SE) o per malattia. Le assenze, se prevedibili, devono essere comunicate, motivate e giustificate con almeno una settimana di anticipo alla Direzione tramite i docenti titolari, che preavvisano la richiesta. In casi di irregolarità nella frequenza scolastica (*Art. 9 del Regolamento delle scuole comunali*), la Direzione avrà l'obbligo di segnalazione alle Autorità comunali e scolastiche. In caso di mancata giustificazione o assenza senza validi motivi, *la stessa sarà considerata arbitraria*.

Le dispense dalle lezioni (massimo mezza giornata) devono invece essere segnalate anticipatamente al docente titolare.

→ *I genitori si assumono la responsabilità per queste assenze durante l'anno scolastico; di regola non saranno assegnati in anticipo compiti prima dei congedi agli allievi assenti. Il programma sarà recuperato al rientro.*

Richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica e giornate sportive devono essere comunicate al docente, anche per una singola lezione o periodi limitati. Per l'incapacità prolungata è richiesto un certificato del medico curante (in caso di manifesta impossibilità, ad esempio traumi fissati con gesso, la presentazione del certificato non è necessaria).

2.3 PIANO DELLE MATERIE SPECIALI

Durante le prime settimane di scuola saranno trasmessi alle famiglie gli orari delle lezioni di educazione musicale, di educazione alle arti plastiche, di educazione fisica e di educazione religiosa, affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

2.4 ATTIVITÀ PARTICOLARI

Le disposizioni/informazioni riguardanti attività particolari saranno comunicate ai genitori al momento opportuno.

2.5 MATERIALE SCOLASTICO

Il materiale scolastico necessario è fornito gratuitamente dalla scuola. Ogni allievo, e per lui la famiglia, risponde della perdita o degli eventuali danni arrecati volontariamente o per negligenza alla scuola, al mobilio, al materiale didattico e ai giochi. La famiglia deve collaborare affinché il materiale consegnato dalla scuola e quello personale siano tenuti con cura (obiettivo educativo importante).

2.6 EFFETTI PERSONALI

Ogni allievo deve avere:

- una cartella o uno zainetto per il trasporto di libri, quaderni e materiale scolastico;
- un astuccio;
- un paio di pantofole con suola chiara;
- un sacchetto per la ginnastica con scarpette da palestra, calzoncini o tuta, maglietta;
- un grembiule o camicione per le attività manuali.

I docenti declinano ogni responsabilità nel caso di perdita di oggetti personali all'interno della scuola. E' vietato portare cellulari e giochi vari da casa.

2.7 OGGETTI ED EFFETTI PERSONALI SMARRITI

I docenti declinano ogni responsabilità nel caso di perdita di oggetti personali all'interno della scuola.

Oggetti ed effetti personali smarriti e ritrovati possono essere ritirati presso la Direzione o direttamente dai docenti. Piccoli oggetti trovati saranno esposti nell'apposita vetrina nell'atrio.

2.8 RICREAZIONE

E' parte integrante dell'orario scolastico (15 min. al mattino, 15 min. al pomeriggio); gli allievi non possono uscire dall'area scolastica, l'eventuale merenda va portata da casa (sono vietati i dolciumi e le bibite zuccherate, p.to 5.4).

2.9 INFORMAZIONI

Per qualsiasi ulteriore informazione o per richieste di colloqui personali, ci si rivolga alla Direzione dell'Istituto, dir. Fabio Grignola ☎ 091 610 44 00 vicedirettore Ivan Bonfanti ☎ 076 693 78 68
email: scuolecomunali@agno.ch

Per colloqui personali è necessario fissare preventivamente un appuntamento.

→ Comunicazioni o richieste importanti vanno inoltrate alla Direzione in forma cartacea.

2.10 ASSOCIAZIONE "AGAPE" – SFERA KIDS

L'[Associazione Agape](#) propone un servizio extra scolastico per le famiglie. In un locale sottostante la scuola dell'infanzia di Agno del personale formato accoglie bambini della SI e della SE, dalle 07.00 alle 19.00 ca., compreso un servizio mensa.

Gli interessati possono rivolgersi direttamente all'associazione:
(091 600 24 68 – info@agapeticino.com).

2.11 BIBLIOTECA DEI RAGAZZI

Un gruppo di mamme volontarie gestisce, presso il centro scolastico di Agno, una biblioteca molto apprezzata. Le informazioni riguardanti il funzionamento della struttura saranno distribuite all'inizio dell'anno scolastico.

3. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché gli interventi educativi di entrambe le componenti trovino continuità e reciproca coerenza. E' importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto reciproco.

Per il collegio docenti la collaborazione scuola – famiglia ha lo scopo di mettere al centro del processo educativo l'allievo – figlio, al fine di:

- ✓ *mantenere alto l'interesse verso la scuola;*
- ✓ *valorizzare il suo impegno;*
- ✓ *motivarlo alle diverse attività;*
- ✓ *aiutarlo, stimolarlo, incoraggiarlo quando si trova in difficoltà;*
- ✓ *metterlo nelle condizioni di poter lavorare tranquillamente a scuola e a casa;*
- ✓ *responsabilizzarlo (puntualità, impegno, cura dei lavori,...),*
... favorendo un discorso educativo coerente.

3.1 RIUNIONI

Durante il primo periodo di scuola ogni docente organizza una riunione con i genitori dei suoi allievi. Altri incontri possono essere organizzati per presentare attività e progetti d'Istituto o trattare argomenti particolari. Nell'ottica di una fattiva collaborazione si raccomanda di partecipare agli incontri promossi dalla scuola.

3.2 COLLOQUI PERSONALI

I genitori possono prendere contatto con i docenti per ogni esigenza, comunicando loro la richiesta con un certo anticipo. I colloqui devono avvenire, di regola, al di fuori dell'orario scolastico.

Le chiamate telefoniche destinate ai docenti saranno ammesse unicamente al di fuori dell'orario scolastico, salvo comunicazioni urgenti.

3.3 REGALI AI DOCENTI

Si ricorda che la legge (LORD, Art. 28) vieta ai docenti di chiedere, accettare o farsi promettere, per sé o per altri, doni nell'ambito della loro funzione.

3.4 COMPITI A DOMICILIO

I [compiti a domicilio](#) sono un utile strumento per favorire una comunicazione tra scuola e famiglia, regolati dalle disposizioni del collegio degli ispettori. Integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite.

Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

3.5 VALUTAZIONI DELL'ALLIEVO

Dopo le vacanze di Natale, durante un colloquio accompagnatorio, i docenti consegneranno alle famiglie una "*Scheda di comunicazioni alle famiglie*" con le informazioni sull'andamento scolastico dei propri figli.

A fine anno invece sarà consegnata una scheda con le note e le decisioni sulla promozione.

3.6 PROGRAMMI

Con Harmos è stato introdotto un nuovo [Piano di Studio](#) della scuola dell'obbligo ticinese.

3.7 ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'Assemblea dei Genitori dell'Istituto scolastico di Agno, rispettivamente quella dell'istituto di Neggio e Vernate, s'impegna a svolgere il ruolo che la Legge della scuola le assegna, attraverso iniziative di aggregazione, di formazione dei genitori e forme di collaborazione con la scuola nell'interesse degli allievi. L'Assemblea è convocata all'inizio del nuovo anno scolastico.

- **AGISCA Agno** c/o Scuole elementari cp 167 6982 Agno – email: comitato.agisca@gmail.com

- **Neggio e Vernate**: assembleagenitori.neve@gmail.com

3.8 FOTOGRAFIE E FILMATI

Fotografie e filmati realizzati dai genitori nel corso di attività scolastiche o pubblicate sul sito www.scuoleagno.ch, per quanto di dominio pubblico, non sono soggetti alla libera diffusione da parte di terzi e **quindi possono essere utilizzate unicamente ad uso privato**. Nell'ambito delle direttive per la protezione dei dati è **vietata la pubblicazione in rete, compresi i social network, di immagini e testi provenienti dall'Istituto scolastico**.

4. SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO

Il [Servizio di sostegno pedagogico](#) si occupa degli allievi con difficoltà di apprendimento e/o di adattamento. La collaborazione con la famiglia è, in questi casi, di fondamentale importanza. Il docente titolare stabilirà i necessari contatti con i genitori interessati.

5. SALUTE E IGIENE

5.1 MEDICO SCOLASTICO

Con la LaMal, i compiti della medicina individuale preventiva e di routine sono definitivamente lasciati al medico di famiglia, il cui lavoro è coperto dalla cassa malati obbligatoria. Il [servizio di medicina scolastica](#) si occupa di prevenzione e di promozione della salute.

Medico scolastico: Dr. med. Mirko Molina, Via Cantonale, 6930 Bedano

5.2 ASSICURAZIONE SCOLASTICA

Ogni famiglia è tenuta a verificare che il proprio figlio sia assicurato privatamente contro gli infortuni. *Le prestazioni dell'assicurazione scolastica riguardano unicamente i casi di infortunio che hanno quale gravi conseguenze il decesso o l'invalidità dell'assicurato; **altri danni e le cure dentarie non sono coperte dall'assicurazione scolastica poiché la copertura assicurativa è già obbligatoriamente fornita dalla cassa malati dell'allievo.***

L'assicurazione scolastica RC copre quindi un numero limitato di casi; in caso di danni materiali non intenzionali l'assicurazione chiederà una franchigia di fr. 100.- alla famiglia.

I danni al materiale della scuola e le lesioni provocate ad altri allievi non sono coperti.

5.3 MEDICO DENTISTA SCOLASTICO

Studio medico dentista Bottini, Contrada Nuova 20, AGNO ☎ 091 605 29 88

La visita di controllo e la cura dentaria sono facoltative. I genitori che vogliono affidare la cura al dentista scolastico devono dichiararlo sul libretto di controllo che sarà recapitato a inizio anno alle famiglie. Secondo

disposizioni emanate dal Cantone, sono gratuite la visita annuale, la profilassi anticarie, le cure preventive e le cure dentarie necessarie. Il costo di cura è però limitato, per cui trattamenti che comportano una spesa maggiore saranno segnalati alla famiglia che deciderà in merito.

5.4 DOLCIUMI

Nel rispetto delle misure di prevenzione della carie e di quelli previsti dall'azione d'igiene dentaria e alimentare, raccomandiamo alle famiglie di provvedere, affinché gli allievi portino per la ricreazione merende "salutari", evitando dolci o alimenti con eccessive dosi di zucchero.

5.5 IGIENE DENTARIA ED ALIMENTARE

In questo campo la famiglia ha un ruolo determinante; la scuola prevede dei momenti in cui si insegnerà agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti e una corretta igiene e alimentazione.

5.6 PIDOCCHI

In una comunità è possibile riscontrare la presenza di pidocchi.

E' compito della famiglia controllare regolarmente la testa dei propri figli e di procedere subito a eventuali trattamenti.

Nel caso di presenza di pidocchi vanno avvertiti i docenti, i quale trasmetteranno alle famiglie le [raccomandazioni](#) del medico cantonale allo scopo di combattere il fenomeno con maggiore efficacia.

Se i docenti hanno dei dubbi, segnalano direttamente alle famiglie interessate.

5.7 MALATTIA

A volte giungono a scuola bambini in condizioni fisiche non idonee (*forte tosse, febbre, nausea,...*); si fa appello al senso di responsabilità dei genitori, ricordando che allievi in stato di evidente malessere non saranno ammessi.

L'Ufficio del medico cantonale ha emanato delle precise disposizioni concernenti l'ammissione e l'esclusione degli allievi dalla scuola in caso di *malattie infettive*; una copia si trova sul sito della scuola, sotto "documenti", oppure richiederla ai docenti.

5.8 ACCERTAMENTO VISTA E UDITO DEGLI ALLIEVI DI PRIMA ELEMENTARE

Gli allievi di prima elementare e i nuovi allievi provenienti da altri Cantoni o dall'estero sono sottoposti, durante l'anno scolastico, ad una visita per accertare l'esistenza o meno di difetti alla vista e all'udito.

Il controllo è effettuato da personale specializzato [dell'Ufficio del medico cantonale, Accertamento vista e udito](#).

6. DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LA SEDE DI AGNO

6.1 La sicurezza degli allievi

6.1.1 TRAGITTO CASA-SCUOLA

S'invitano i genitori, responsabili del tragitto "casa ↔ scuola", a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini si comportino responsabilmente e rispettino le regole di educazione stradale; *in particolare devono controllare il tragitto casa - scuola per impedire percorsi pericolosi (ad esempio passaggi a livello non custoditi, percorsi lungo la ferrovia o attraversamenti di strade principali).*

Per ragioni di sicurezza gli allievi sono tenuti all'uso della passerella e delle strisce pedonali.

Personale addetto presterà servizio al passaggio pedonale di fronte al palazzo Immograzia - viale F. Reina e al passaggio pedonale in via Prada durante i seguenti orari:

mattino	07.45 - 08.15	11.30 - 11.50
pomeriggio	13.15 - 13.40	16.10 - 16.40

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni del personale addetto e comunque prestare una particolare attenzione sulla strada. Durante l'orario scolastico è vietato l'uso di biciclette, pattini a rotelle/scarpe roller e monopattini.

6.1.2 ACCESSI ALLA SCUOLA

E' vietato stazionare o arrestare i veicoli in vicinanza degli accessi scolastici al di fuori delle apposite zone adibite a parcheggio; si raccomanda di favorire gli spostamenti a piedi o, laddove presente, l'utilizzo del trasporto scolastico.

Il Municipio ha definito le seguenti disposizioni per l'entrata al Centro scolastico:

1. Le porte del Centro scolastico sono chiuse; l'accesso è consentito unicamente alle allieve e agli allievi dalle 07.45 alle 08.25 e dalle 13.05 alle 13.55.
2. In caso di ritardi, rientri dopo visite mediche, ... ci si dovrà annunciare esclusivamente tramite citofono all'entrata principale.
3. Per entrare nell'edificio, gli orari di sportello a cui annunciarsi sono i seguenti: lunedì, martedì e giovedì dalle 08.15 alle 11.45 oppure su appuntamento.

6.2. TRASPORTI

6.2.1 ORARI

Gli allievi di Serocca, Cassina e Cassinelle hanno diritto al trasporto scolastico. Saranno effettuati tre viaggi secondo il programma seguente:

1) via G. Rusca/Serocca – 2) Cassinelle – 3) Selva/Cassina

con i seguenti orari, chiaramente indicativi a dipendenza del traffico:

<i>mattino</i>	<i>pomeriggio</i>
07.40 via G. Rusca - Serocca	13.05 via G. Rusca - Serocca
07.50 Cassinelle	13.15 Cassinelle
08.00 Selva – Cassina	13.25 Selva – Cassina

Le fermate e gli orari dipendono dal numero di allievi iscritti al trasporto, per cui, dopo una verifica iniziale, sono possibili dei cambiamenti che saranno comunque tempestivamente comunicati alle famiglie.

Per questioni organizzative e di sicurezza l'utilizzo del pulmino è riservato unicamente agli iscritti, domiciliati nelle frazioni; non sono ammessi trasporti occasionali (compleanni, inviti vari, ...) per gli altri allievi.

Nel caso di nevicata la fermata via Ronco - Selva è sospesa; gli allievi possono usufruire della fermata di Cassina.

6.2.2 COMPORTAMENTO

Si esige dagli utenti un comportamento educato e rispettoso verso i compagni, gli autisti, il mezzo stesso e le norme stradali; la famiglia è responsabile e deve collaborare con la scuola affinché le regole di condotta siano rispettate.

In caso di comportamenti inadeguati saranno presi dei provvedimenti.

Un docente è presente alla fine delle lezioni sul piazzale scolastico per gli allievi in attesa del pulmino.

6.3. ORDINAMENTO

Secondo le disposizioni dell'Autorità scolastica cantonale, le classi sono così suddivise:

Docenti titolari e assegnazione delle classi

1a A	m.a Tania Canonica Amores
1a B	m.a Nicole Gallizia Grassi / m.o Fabio Masullo
2a A	m.a Sofia Leoni
2a B	m.a Marta Vegezzi Piazza
3a A	m.a Chiara Sciaraffa
3a B	m.a Sara Vannini
4a B	m.a Jacqueline Porta
4-5	m.a Simona Arigoni
5a A	m.e Prisca Boffa Di Pietro / Lisa Del Signore
5a B	m.a Julia Dolder

Docenti di materie speciali

Sostegno Pedagogico: Eleonora Motta/Federica Meneghini

Educazione Musicale: m.o Giorgio Borsani

Attività creative: m.a Tatiana Pagnamenta - Crivelli

Educazione fisica: m.a Glenda Mondelli Cavagna

Ispettore scolastico

Omar Balmelli via Vergiò 18 6932 Lugano Breganzona

Capo dicastero

Enrico Merlini piazza Negri 6982 Serocca d'Agno

Direttore

Fabio Grignola cp 167 6982 Agno ☎ 091 610 44 00

Vicedirettore

Ivan Bonfanti scuole Neggio ☎ 076 693 78 68

Segretaria

Daniela Münchenbach Iapello ☎ 091 610 44 00 (lunedì, martedì, mercoledì e giovedì mattina)

7. DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER L'ISTITUTO DI NEGGIO E VERNATE

7.1 LA SICUREZZA DEGLI ALLIEVI

7.1.1 TRAGITTO CASA-SCUOLA

S'invitano i genitori, responsabili del tragitto "casa ↔ scuola", a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini si comportino responsabilmente e rispettino le regole di educazione stradale; *in particolare devono controllare il tragitto casa - scuola per impedire percorsi pericolosi.*

I bambini che frequentano la scuola elementare di Neggio possono giungere a scuola in bicicletta, se autorizzati dai genitori in forma scritta. Ogni bicicletta deve essere munita di un lucchetto. Durante le ore di lezione, ricreazione compresa, le biciclette dovranno rimanere posteggiate e chiuse con il lucchetto. E' obbligatorio l'uso del casco. Ad eccezione della bicicletta, si rammenta che le norme della circolazione vietano l'uso di monopattini, o di altri mezzi su ruote, su marciapiedi e strade.

7.1.2 ACCESSI ALLA SCUOLA

E' vietato stazionare o arrestare i veicoli in vicinanza degli accessi scolastici al di fuori delle zone adibite a parcheggio, in modo da non pregiudicare la sicurezza dei bambini. Si raccomanda di usare l'automobile il meno possibile e di favorire quindi gli spostamenti a piedi o, laddove presente, l'utilizzo del trasporto scolastico.

Al fine di responsabilizzare i bambini, invitiamo i genitori a lasciare e prendere in consegna i propri figli **alle entrate** e non all'interno dell'edificio. In ogni caso, per mantenere un ambiente di lavoro adeguato, gli accompagnatori non possono sostare all'interno dell'edificio scolastico durante le ore di lezione. E' possibile entrare nelle classi unicamente alla presenza del docente.

7.2. TRASPORTI

7.2.1 TRASPORTO SCOLASTICO

Come lo scorso anno il Municipio di Vernate ha provveduto ad organizzare il trasporto casa-scuola con un pulmino, condotto dal signor Max Weick, di Curio. Le famiglie interessate sono in possesso del piano orario dei trasporti, allegato alla convocazione di inizio delle lezioni.

Invitiamo tutti i genitori a voler rispettare gli orari stabiliti.

Il comportamento sul mezzo di trasporto deve essere educato e rispettoso nei confronti dell'autista, dei compagni, del veicolo e delle norme stradali, in particolare la cintura deve essere allacciata.

Si raccomanda di informare per tempo il signor Weick e i docenti qualora il bambino non dovesse utilizzare in modo regolare il pulmino o fosse assente. (sig. Weick: tel. 079 742 21 52).

Visti i pochissimi posti liberi sul pulmino durante le diverse corse, l'utilizzo del trasporto scolastico è limitato unicamente a coloro che ne hanno diritto e sono quindi iscritti al trasporto scolastico. Sul mezzogiorno i sedili liberi sono occupati dai bambini che si spostano alla refezione, da Vernate a Neggio, organizzata dall'associazione Agape. I genitori che accolgono allievi sul mezzogiorno o dopo le 16.00 devono provvedere personalmente al loro trasporto.

Per i trasporti effettuati durante le uscite di studio, all'interno dell'orario scolastico, vengono rispettate le disposizioni cantonali in materia e le uscite devono sempre venir approvate dall'ispettorato scolastico.

Può esser richiesta una partecipazione finanziaria da parte delle famiglie.

7.3. ORDINAMENTO

Secondo le disposizioni dell'Autorità scolastica cantonale, le classi sono così suddivise:

Docenti titolari e assegnazione delle classi

SI, sede di Vernate	M.a Sara Malfanti Amadò, Lamone e M.a Nelly Maffei, Arzo
Classe 1 ^a e 2 ^a (sede a Vernate)	M.a Renata Hochstrasser, Iseo
Classe 3 ^a , 4 ^a , 5 ^a (sede a Neggio)	M.o Ivan Bonfanti, Curio e M.a Lisa del Signore, Lugano (piano d'appoggio di 12 unità didattiche)
Educazione musicale	M.o Giorgio Borsani, Riva San Vitale
Attività Creative	M.a Ida Brumana, Cimo
Religione Cattolica	Don Davide Droghini, Vernate
Religione Evangelica	Nara Helfenstein, Curio
Servizio di Sostegno pedagogico	Federica Meneghini

Ispettore scolastico

Omar Balmelli via Vergiò 18 6932 Lugano Breganzona

Capi dicastero

Tristana Martinetti Righetti 6991 Neggio
Giuditta Aiolfi 6992 Vernate

Direttore

Fabio Grignola cp 167 6982 Agno ☎ 091 610 44 00

Vicedirettore

Ivan Bonfanti scuole Neggio ☎ 091 606 54 12 / 076 693 78 68

Segretaria

Daniela Münchenbach Iapello ☎ 091 610 44 00 (lunedì, martedì, mercoledì e giovedì mattina)

Questo fascicolo, con altri documenti, informazioni, notizie, curiosità, ... si trova sul nostro sito internet
www.scuoleagno.ch

DIREZIONE ISTITUTO SCOLASTICO INTERCOMUNALE

AGNO - NEGGIO - VERNATE

cp 167

6982 Agno TI CH

Telefono: +41 91 610 44 00

Email: scuolecomunali@agno.ch