



DIREZIONE ISTITUTO SCOLASTICO INTERCOMUNALE AGNO - NEGGIO - VERNATE

cp 167

6982 Agno TI CH

Telefono: +41 91 610 44 00 fax: +41 91 610 44 02

Email: scuolecomunali@agno.ch

INFORMAZIONI PER I GENITORI

SCUOLE DELL'INFANZIA DI AGNO, NEGGIO E VERNATE

Anno scolastico 2019/2020

1. Disposizioni generali
2. Informazioni di sede
3. Rapporti scuola - famiglia
4. Salute e igiene
5. Servizio sostegno pedagogico

Disposizioni specifiche per Agno

1. Refezione
2. Trasporti
3. Ordinamento



Le seguenti disposizioni sono trasmesse alle famiglie degli allievi di Agno, Neggio e Vernate, con lo scopo di dare un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento dei nostri Istituti. Esse vogliono costituire una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia. L'attenersi a queste disposizioni durante l'intero anno scolastico rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola. Ognuno deve quindi farsi l'obbligo di rispettare e far rispettare queste semplici regole.

Gli istituti scuola dell'infanzia e scuola elementare di Agno, Neggio e Vernate fanno capo alla Direzione intercomunale, composta dal direttore Fabio Grignola e dal vicedirettore Ivan Bonfanti. La sede della Direzione è collocata ad Agno, presso il centro scolastico comunale, dove si trova anche la segreteria (Daniela Münchenbach Iapello) che è aperta nei seguenti orari: **lunedì – martedì – mercoledì – giovedì dalle 08.00 alle 12.00**, tel. +41 91 610 44 00, scuolecomunali@agno.ch

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1. Calendario scolastico

Tutte le scuole riaprono **lunedì 2 settembre 2019**

Le vacanze scolastiche sono così stabilite:

- autunnali: ***dal 26 ottobre al 3 novembre 2019***
- Natale: ***dal 21 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020***
- Carnevale: ***dal 22 febbraio al 1° marzo 2020***
- Pasqua: ***dal 10 aprile al 19 aprile 2020***

Sono inoltre giorni di vacanza:

giovedì 19 marzo 2020, venerdì 1° maggio 2020, giovedì 21 maggio 2020, lunedì 1° giugno 2020 e giovedì 11 giugno 2020.

Per la festa di San Provino le scuole comunali di Agno sono chiuse **lunedì 9 marzo 2020**.

→ E' inoltre giorno di vacanza **venerdì 22 maggio 2020**.

L'anno scolastico termina **venerdì 19 giugno 2019**



1.2 Nuovi iscritti

Per tutti i bambini alla prima frequenza (1°anno facoltativo oppure 1°anno obbligatorio) è prevista una fase di inserimento e di osservazione nei mesi di settembre e ottobre: la legge prevede nelle loro prime due settimane di scuola una frequenza di 4 mezza giornate senza refezione. Questa modalità è mantenuta fino alla definizione della frequenza per l'anno facoltativo, da decidere e formalizzare (colloquio dell'insegnante con la famiglia) al più presto, ma comunque entro la fine di ottobre.

Come ben iniziare?

- Preparando il bambino attraverso racconti e mostrando il percorso casa-scuola. Spetta ai genitori l'importante compito di accompagnare il figlio nel passaggio dall'ambiente familiare a quello della scuola.
- Offrendo il tempo necessario e attribuendo la giusta attenzione al momento del distacco del mattino.
- Attraverso colloqui personali: occasioni di contatto e confronto privilegiato per instaurare, in un clima sereno, la necessaria collaborazione (dopo l'orario scolastico).

1.3 Frequenza

- Per i bambini in obbligo scolastico la frequenza è a tempo pieno. Una limitazione della presenza a scuola per i bambini in obbligo scolastico può avvenire soltanto in caso di particolari necessità e con l'approvazione istituzionale (Ispettorato) di un progetto pedagogico.

- Per i bambini non in obbligo scolastico (anno facoltativo) la frequenza minima deve essere di quattro mattine (senza refezione) *per le prime due settimane*; l'aumento della stessa sarà pianificato dalla scuola in accordo con la famiglia (colloquio iniziale).

Possono frequentare il primo anno facoltativo soltanto i bambini autonomi nella gestione dei propri bisogni corporei (la preparazione all'autonomia fisiologica del bambino è un compito educativo dei genitori).

I genitori devono garantire la regolare partecipazione rispetto al calendario scolastico, che viene pubblicato con largo anticipo, affinché ognuno possa programmare per tempo i propri impegni. La frequenza scolastica è dunque obbligatoria: è compito dei genitori garantirne la regolarità. Non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per motivi gravi di ordine familiare (art. 8 Reg. L. SI/SE) o per malattia. Le assenze, se prevedibili, devono essere comunicate, motivate e giustificate con un preavviso di 10 giorni, alla Direzione tramite la docente. In casi di irregolarità nella frequenza scolastica (*Art. 9 del Regolamento delle scuole comunali*), la Direzione avrà però l'obbligo di segnalazione alle Autorità comunali e scolastiche.

2. INFORMAZIONI DI SEDE

2.1 Informazioni

Per qualsiasi ulteriore informazione o richiesta riguardante il funzionamento della sede, ci si rivolga alla Direzione dell'Istituto, dir. Fabio Grignola ☎ 091 610 44 00 - vicedir. Ivan Bonfanti 076 693 78 68

email: scuolecomunali@agno.ch

Per colloqui personali è necessario fissare preventivamente un appuntamento.

→ Comunicazioni o richieste importanti vanno inoltrate alla Direzione in formato cartaceo.

2.2 Assenze

La continua e non giustificata irregolarità di frequenza può dar luogo alla sospensione dalla scuola dell'infanzia. Le assenze dei bambini meno di 14 giorni devono essere giustificate dai genitori alla docente titolare. Per le assenze superiori ai 14 giorni è richiesto un certificato del medico curante. La riammissione del bambino è subordinata all'autorizzazione del medico.

In caso di malattie infettive, avvisare le maestre; il rientro scuola potrà avvenire unicamente con la presentazione di una dichiarazione medica comprovante la cessazione del pericolo di contagio.

2.3 Ammissione

Regolarmente giungono a scuola bambini in condizioni fisiche non idonee (*forte tosse, febbre, nausea, postumi di malattie, ...*); si fa appello al senso di responsabilità dei genitori e al rispetto dei bambini stessi, ricordando che allievi condotti alla SI in stato di evidente malessere, non saranno ammessi. Per indisposizioni nel corso della giornata, si chiederà alla famiglia di provvedere a riaccomagnarli a casa; in nessun caso saranno rimandati a casa da soli. Per questo è importante che un genitore sia sempre reperibile.

2.4 Fotografie e filmati

Fotografie e filmati realizzati dai genitori negli Istituti possono essere unicamente utilizzati ad uso privato (non è permessa la pubblicazione sui Social Network).

3. RAPPORTO SCUOLA – FAMIGLIA

Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti preparati e proposti dalla sede, ecc. Nell'ottica di una fattiva collaborazione si raccomanda di partecipare agli incontri promossi dalla scuola.

Scuola e famiglia collaborano nell'adozione di misure intese a contenere o ridurre le difficoltà del bambino. Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori. È importante che ognuno si attenga ai propri ruoli e competenze e che la collaborazione sia improntata all'insegna del rispetto reciproco.

La collaborazione scuola – famiglia ha lo scopo di mettere al centro del processo educativo l'allievo - figlio al fine di *mantenere alto l'interesse verso la scuola, valorizzare il suo impegno, motivarlo alle diverse attività, aiutarlo, stimolarlo, incoraggiarlo quando si trova in difficoltà e metterlo nelle condizioni di poter partecipare tranquillamente.*

3.1 Riunioni e colloqui personali

Ogni docente organizzerà incontri con i genitori dei propri allievi per conoscersi e informare. Sono inoltre a disposizione per colloqui personali, di regola una sera alla settimana previo appuntamento, dalle 16.00 alle 17.00.

3.2 Riunione d'inizio anno

Entro la metà d'ottobre la docente è tenuta ad organizzare una riunione con i genitori dei suoi allievi. Gli scopi di questo incontro sono i seguenti: conoscersi, informare i genitori sugli obiettivi del programma, presentare e discutere gli obiettivi educativi, informare su aspetti pratico-organizzativi.

3.3 Assemblea dei genitori

Le Assemblee dei Genitori degli Istituti si impegnano a svolgere il ruolo che la Legge della scuola assegna loro, attraverso iniziative di aggregazione, di formazione dei genitori e forme di collaborazione con la scuola nell'interesse degli allievi. L'Assemblea è di regola convocata all'inizio del nuovo anno scolastico.

- **AGISCA Agno** c/o Scuole elementari cp 167 6982 Agno – email: comitato.agisca@gmail.com

- **Neggio e Vernate**: assembleagenitori.neve@gmail.com

4. SALUTE E IGIENE

4.1 Medico scolastico

Con l'entrata in vigore della LaMal i compiti della medicina individuale preventiva e di routine sono definitivamente lasciati al medico di famiglia, il cui lavoro è coperto dalla cassa malati obbligatoria. La medicina scolastica si occupa unicamente di prevenzione e promozione della salute (<http://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/>).

Medico scolastico di circondario: dr. Mirko Molina, via Cantonale 7, 6930 Bedano. L'interlocutore, a livello operativo, del medico scolastico è la Direzione.

4.2 Assicurazione scolastica

Ogni famiglia è tenuta a verificare che il proprio figlio sia assicurato privatamente contro gli infortuni. Le prestazioni dell'assicurazione scolastica riguardano unicamente i casi di infortunio che hanno quale conseguenza il decesso o l'invalidità dell'assicurato; altri danni e le cure dentarie non sono coperte dall'assicurazione scolastica.

L'assicurazione scolastica RC copre un numero limitato di casi; in caso di danni materiali non intenzionali l'assicurazione chiederà una franchigia di fr. 100.- alla famiglia. I danni al materiale della scuola e le lesioni provocate ad altri allievi non sono coperti.

4.3 Pidocchi

In una comunità è possibile riscontrare la presenza di pidocchi.

E' compito della famiglia controllare regolarmente la testa dei propri figli e di procedere subito a eventuali trattamenti. Nel caso di presenza di pidocchi va avvertita la docente, la quale trasmetterà alle famiglie le raccomandazioni del medico cantonale allo scopo di combattere il fenomeno con maggiore efficacia. Se le docenti hanno dei dubbi, segnalano direttamente alle famiglie interessate.

4.4 Malattie infettive

L'Ufficio del medico cantonale ha emanato delle precise disposizioni concernenti l'ammissione e l'esclusione degli allievi dalla scuola in caso di malattie infettive; gli interessati possono trovare il documento sul sito: <http://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/direttive/>

4.5 Dolciumi

Nel rispetto degli obiettivi di prevenzione della carie e di una corretta alimentazione, a scuola non sono permessi dolciumi di alcun tipo.

5. SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO

Il Servizio di sostegno pedagogico si occupa degli allievi con difficoltà di apprendimento e/o di adattamento. La collaborazione con la famiglia è, in questi casi, di fondamentale importanza.

La docente di classe stabilirà i necessari contatti con i genitori interessati.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER AGNO

Orario giornaliero

Mattino: entrata dalle ore 08.30 alle ore 09.00 precise

Pomeriggio: uscita dalle ore 15.30 alle ore 15.45 precise

Uscite intermedie: 11.30 / 13.30 Il mercoledì pomeriggio è libero: l'uscita è quindi stabilita alle ore 11.30 precise (11.15 per gli allievi del pulmino). Si invitano i genitori a rispettare scrupolosamente gli orari.

Indicazioni ai genitori

Per chiari motivi di carattere pedagogico, organizzativo e di sicurezza, si sottolinea l'importanza della *regolarità nella frequenza e dell'assoluto rispetto degli orari*. Alle 9.00 precise le porte della scuola dell'infanzia saranno chiuse per motivi di sicurezza; ogni classe, dopo i 30 minuti di entrata, deve poter svolgere regolarmente le varie attività. L'orario per eventuali chiamate telefoniche alle docenti è dalle 08.15 alle 08.30: non sono ammesse chiamate durante l'orario di lezione.

- Non è permesso entrare nel giardino della scuola dell'infanzia prima dell'orario regolamentare, sostando nei campi di gioco, riservati esclusivamente agli allievi.

- Le segnalazioni riguardanti i bambini sono da comunicare esclusivamente alle maestre, al personale è vietato interferire nell'attività educativa.
- L'Istituto dispone di due utili strumenti di comunicazione "scuola – famiglia": la cartella dell'allievo gialla a disposizione in classe e la cartella delle comunicazioni verde, che vi saranno (ri)presentati dalle docenti.
- Non è previsto il festeggiamento dei compleanni in sezione durante l'orario scolastico. I genitori sono invitati a gestire personalmente e fuori dalla scuola gli inviti privati per feste di compleanno, ecc. , che in ogni caso non saranno distribuiti in sezione.

Effetti personali

Ogni bambino deve portare da casa:

- *un paio di pantofole chiuse (non del tipo crocs);*
- *fazzoletti di carta;*
- *un indumento da usare in occasione di attività che sporcano (grembiule, camicione,...);*
- *un pettine o una spazzola;*
- *un sacchetto in stoffa o zainetto per la biancheria sporca;*
- *una coperta per il riposo pomeridiano.*

Per l'educazione fisica

- *un paio di pantofole da ginnastica, un paio di pantaloncini corti e una maglietta (in cotone) e un sacchetto di stoffa per riporre il necessario per la ginnastica.*

Per la refezione

- *un bavaglino e un asciugamano, un dentifricio (tubo in plastica) e uno spazzolino da denti piccolo.*

Sono invece messe a disposizione per l'anno scolastico due lenzuola per letto.

I capi del corredo devono essere personalizzati con il contrassegno. Le famiglie devono provvedere regolarmente a controllare il corredo e a riconsegnarlo completo e pulito ogni inizio di settimana. Si consiglia di non mettere ai bambini gioielli come anelli, collane, spille, orecchini; si tratta di oggetti facilmente smarribili e pericolosi. E' opportuno far indossare al bambino indumenti poco complicati, in modo che possa vestirsi/svestirsi autonomamente. Non sono ammessi giochi e giocattoli portati da casa. Le insegnanti declinano ogni responsabilità nel caso di perdita di oggetti personali all'interno della scuola o sul sedime scolastico.

Profilassi dentaria

Nell'ambito delle attività del Piano di studio, le docenti applicheranno un programma di igiene dentaria ed alimentare.

Associazione "Agape" – Sfera Kids (www.agapeticino.com)

L'Associazione Agape propone un servizio extra scolastico per le famiglie, in un locale sottostante la scuola dell'infanzia. Gli interessati possono rivolgersi direttamente all'associazione (091 600 24 68)

Biblioteca dei ragazzi

Un gruppo di mamme volontarie cura con impegno e competenza una biblioteca per bambini molto apprezzata (si trova all'ultimo piano del Centro scolastico). Regolarmente, nel corso dell'anno scolastico, le bibliotecarie organizzano manifestazioni inerenti la lettura.

Spuntino

Si chiede di portare ogni mattina un contenitore di plastica contenente una piccola merenda composta da una porzione di frutta o verdura già tagliata e lavata (es: bastoncini di carote, finocchi, bacche, frutta secca, mela, pera, pesca,...) o da cibi secchi (es: crackers, fette biscottate, grissini,...); non sono ammesse bevande. Alla sera sarà riportato a casa per il giorno successivo. Ogni bambino sarà responsabile del proprio contenitore e della propria merenda.

REFEZIONE

Il bambino riceve il pasto di mezzogiorno alla scuola dell'infanzia: la refezione è parte integrante dell'attività educativa. Il menu settimanale è esposto all'albo della sezione. Eventuali allergie o problemi alimentari sono da segnalare alla docente per iscritto (allegare certificati medici) per valutare e organizzare le modalità di inserimento durante il momento della refezione. La tassa mensile della refezione di fr. 40.-, è da pagare puntualmente con le polizze di versamento che saranno consegnate direttamente dalle maestre a inizio anno.

→ Pagamenti da conti bancari o postali devono riportare i mesi del pagamento.

TRASPORTI

Mattino: ore 8.40 V.G. Rusca – Serocca / 8.45 / Cassinelle/ 8.50 Selva/Cassina
Pomeriggio: partenza dalla scuola dell'infanzia ore 15.30
Mercoledì: partenza dalla scuola dell'infanzia ore 11.15.

- L'uso del pulmino (servizio privato ditta Romantic Tour) è riservato unicamente agli allievi domiciliati nelle frazioni; per questioni di sicurezza e di numero non sono autorizzati trasporti occasionali. Dopo le prime settimane si procederà ad una verifica e ad una conferma degli orari e delle fermate. Gli allievi sono accompagnati, oltre all'autista, da una persona incaricata.

"I bambini devono essere accompagnati alla scuola dell'infanzia e ricondotti al loro domicilio". La disposizione vale anche per gli allievi che usufruiscono del trasporto scolastico. Per evitare disagi ai bambini e al personale, la persona autorizzata deve essere presente alla fermata del pulmino; in caso contrario, per motivi di sicurezza, i bambini saranno riportati alla scuola. La famiglia è responsabile di quanto può accadere fuori dalla scuola, sia prima, sia dopo l'orario di lezione.

Posteggi

Si ricorda che è vietato posteggiare lungo la via Guasti (strada privata); invitiamo ad accompagnare i bambini a piedi o, se del caso, usufruire dei posteggi in prossimità del cimitero. Viste le situazioni di pericolo e i disagi verificatisi negli scorsi anni, si raccomanda di rispettare rigorosamente le disposizioni sui posteggi.

Contatti

L'Istituto scolastico comunale di Agno comprende la scuola dell'infanzia e la scuola elementare

Direttore	Fabio Grignola	091 610 44 00
Vicedirettore	Ivan Bonfanti	076 693 78 68
Capodicastero	Enrico Merlini	Serocca d'Agno
Ispettore	Omar Balmelli	via Vergiò 18 6932 Lugano Breganzona

Docenti: ☎ scuola dell'infanzia 091 605 19 19
Angela Chisari
Isabelle Brentegani – Barbara Del Don
Michelle Fumagalli
Graziella Lamprecht/Monti
☎ Centro scolastico 091 610 44 00
Elisa Memeo