



COMUNE DI NEGGIO

Strada Regina 23 – 6991 Neggio
Tel.: 091/ 606 24 25 – Fax 091/ 606 23 00
e-mail: comune@neggio.ch – www.neggio.ch

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONE

Da far pervenire alla Cancelleria comunale
almeno 15 giorni prima dell'evento

GENERALITÀ ISTANTE

Nome della Società, Associazione, Gruppo o altro ente organizzatore:

Responsabile : _____ (cognome e nome)

_____ (data di nascita)

_____ (indirizzo completo)

Tel.: _____ E-mail: _____

L'ente organizzatore è già assoggettato al pagamento della Tassa rifiuti nel Comune di Neggio ? SÌ NO

GENERALITÀ DELLA MANIFESTAZIONE

Tipo di manifestazione: _____

Luogo: _____ (indirizzo)

Data evento: _____ Orario evento: dalle ore _____ alle ore _____

Orario musica: dalle ore _____ alle ore _____

Data evento: _____ Orario evento: dalle ore _____ alle ore _____

Orario musica: dalle ore _____ alle ore _____

Data evento: _____ Orario evento: dalle ore _____ alle ore _____

Orario musica: dalle ore _____ alle ore _____

Spazi pubblici richiesti: _____

Stabili comunali richiesti: _____

Eventuale materiale richiesto (tavoli, sedie, ecc.): _____

La manifestazione si svolgerà: all'aperto in locali chiusi in capannone

Si tratta di una manifestazione a scopo di lucro ? SÌ NO

Se sì, il ricavo fa a favore di chi ? _____

La manifestazione è a pagamento ? SÌ NO

Tassa prelevata: Fr. _____

La riproduzione di musica avverrà, in modalità elettroacustiche, ad un livello sonoro

inferiore a 93 dB superiore a 93 dB (*)

(*) Se superiore al limite di 93 dB, vi invitiamo a voler annunciare all'Uff. prevenzione rumori, Bellinzona il livello sonoro che intendete riprodurre (<http://www4.ti.ch/index.php?id=36950>) ai sensi del Regolamento di applicazione dell'Ordinanza federale concernente la protezione del pubblico nelle manifestazioni dagli effetti nocivi degli stimoli sonori e dei raggi laser.

In caso di cattivo tempo, la manifestazione verrà rinviata ? SI NO

Data alternativa prevista: _____

È prevista la vendita di bibite: Analcoliche Alcooliche Superalcooliche

È prevista la vendita di alimenti ? SI NO

Da completare se vengono vendute bevande alcooliche e/o alimenti (Art 86 RLear)

Gerente: _____ (cognome e nome)

_____ (indirizzo completo)

Data di nascita: _____ Tel.: _____

E-mail: _____ Cell.: _____

Data e luogo: _____ Firma gerente: _____

**Per ottenere l'autorizzazione Municipale è necessario allegare alla presente
copia del diploma cantonale d'esercente o del certificato di capacità**

VIABILITÀ E SICUREZZA

È richiesta la chiusura di strade al traffico ? SI NO

Se si, di quale/i strada/e ? _____

È prevista un'area di parcheggio ufficiale ? SI NO

Se si, con personale predisposto ? SI NO

È previsto un servizio di sicurezza interno all'organizzazione della manifestazione ?

SI NO

È previsto un servizio di sicurezza professionale tramite agenzie esterne ? Quali ?

SI NO

Se si, composto da (No.) _____ persone, dell'agenzia: _____

*Si ricorda all'istante la possibilità di richiedere, direttamente tramite il sito www.cpcaslano.ch,
l'esecuzione di un servizio d'ordine (per la viabilità/il posteggio dei veicoli) al Corpo Pompieri di
Caslano. Costo del Servizio: Fr. 32.-/h per persona + spese amministrative, fatturato al richiedente.*

**Per ottenere l'autorizzazione Municipale è necessario allegare alla presente
copia del contratto di assicurazione RC**

ALTRO

Verranno utilizzati degli impianti laser ? SI NO

Se si, permesso cantonale del : _____

Richiesta autorizzazione fuochi d'artificio ? SI NO

Richiesta autorizzazione falò commemorativo ? SI NO

A conferma delle indicazioni riportate nel presente formulario ed in fede.

Data: _____ Firma: _____

Si avvisa che copia del presente formulario sarà, se del caso, trasmesso alle competenti autorità cantonali