



DIREZIONE ISTITUTO SCOLASTICO INTERCOMUNALE AGNO - NEGGIO - VERNATE

cp 167

6982 Agno TI CH

Telefono: +41 91 610 44 00 fax: +41 91 610 44 02

Email: scuolecomunali@agno.ch

# INFORMAZIONI PER LE FAMIGLIE DEGLI ALLIEVI ALLA SCUOLA ELEMENTARE

## Anno scolastico 2016/2017

### Disposizioni generali

2. Informazioni di sede
3. Rapporti scuola - famiglia
4. Servizio sostegno pedagogico
5. Salute e igiene.
6. Disposizioni particolari  
per L'istituto di **Agno**
  - 6.1 La sicurezza degli allievi
  - 6.2 Trasporti
  - 6.3 Ordinamento
7. Disposizioni particolari per  
l'istituto di **Neggio e Vernate**
  - 7.1 La sicurezza degli allievi
  - 7.2 Trasporti
  - 7.3 Ordinamento



*Le seguenti disposizioni sono da quest'anno trasmesse per la prima volta in comune alle famiglie degli allievi di Agno, Neggio e Vernate, con lo scopo di dare un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento dei nostri Istituti. Esse vogliono costituire una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia. L'attenersi a queste disposizioni durante l'intero anno scolastico rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola. Ognuno deve quindi farsi l'obbligo di rispettare e far rispettare queste semplici regole.*

Agosto 2016



Da settembre 2015 è stata introdotta una Direzione intercomunale per gli istituti scuola dell'infanzia e di scuola elementare di Agno, Neggio e Vernate.

La Direzione è composta dal direttore Fabio Grignola e dal vicedirettore Ivan Bonfanti. La sede della Direzione è collocata ad Agno, presso il centro scolastico comunale, dove si trova anche la segreteria (Daniela Münchenbach Iapello) che è aperta nei seguenti orari: **lunedì – martedì – giovedì dalle 08.00 alle 12.00**, tel. +41 91 610 44 00, scuolecomunali@agno.ch

---

## 1. DISPOSIZIONI GENERALI

---

### 1.1. CALENDARIO SCOLASTICO

Tutte le scuole riaprono **lunedì 29 agosto 2016**

Le vacanze scolastiche sono così stabilite:

- autunnali: ***dal 29 ottobre al 6 novembre 2016***
- Natale: ***dal 24 dicembre 2016 all'8 gennaio 2017***
- Carnevale: ***dal 25 febbraio al 5 marzo 2017***
- Pasqua: ***dal 14 aprile al 23 aprile 2017***



E' inoltre giorno di vacanza ***venerdì 26 maggio 2017***

Per la festa di San Provino le scuole comunali di Agno sono chiuse **lunedì 13 marzo 2017**.

L'anno scolastico termina **mercoledì 14 giugno 2017**

### 1.2 ORARIO DELLE LEZIONI

Sede di <b>Agno</b> :	mattino:	08.15 - 11.30
tel. 091 610 44 00	pomeriggio:	13.40 - 16.10
Sede di <b>Neggio</b> :	mattino:	08.30 - 11.45
tel. 091 606 54 12	pomeriggio	13.45 - 16.15
Sede di <b>Vernate</b>	mattino:	08.15 - 11.30
tel. 091 605 41 76	pomeriggio:	13.30 - 16.00

### 1.3 INSEGNAMENTO RELIGIOSO

La dichiarazione di frequenza deve essere effettuata mediante l'apposito formulario **per gli allievi di 1a elementare**; per gli altri fa stato la scelta dello scorso anno, salvo diversa indicazione delle famiglie. Gli allievi che non seguono le lezioni di istruzione religiosa rimangono in sede con il docente titolare. La vigilanza didattica è assicurata *per la religione cattolica* dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso e *per la religione evangelica* dalla Commissione per l'insegnamento religioso.

### 1.4 SCHEDA BIOGRAFICA

All'inizio dell'anno scolastico le famiglie ricevono la scheda personale dell'allievo per un attento controllo e un eventuale aggiornamento dei dati, che sono inseriti e gestiti da un database cantonale (Gas-Gagi - Gestione Allievi e Gestione Istituti).

---

## 2. INFORMAZIONI DI SEDE

---

### 2.1 ORARI

I docenti sono presenti per accogliere gli allievi un quarto d'ora prima dell'inizio delle lezioni; un docente è incaricato della sorveglianza per gli allievi che arrivano con il pulmino (prima e dopo le lezioni).

Gli allievi che **non** usufruiscono del pulmino possono giungere a scuola al massimo 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni; inoltre, al termine delle lezioni, devono subito rientrare a casa. **I genitori sono responsabili nel caso di eventuali incidenti, poiché i docenti non sono tenuti alla sorveglianza.**

Gli orari vanno rispettati scrupolosamente.

➔ Al fine di responsabilizzare i bambini invitiamo i genitori a lasciare e prendere in consegna i propri figli **alle entrate** e non all'interno dell'edificio. In ogni caso, per mantenere un ambiente di lavoro adeguato, gli accompagnatori non possono sostare all'interno dell'edificio scolastico durante le ore di lezione. E' possibile entrare nelle classi unicamente alla presenza del docente.

## 2.2 ASSENZE

Le assenze dei bambini per malattia o infortunio meno di 14 giorni devono essere giustificate dai genitori. Per le assenze superiori ai 14 giorni è invece richiesto un certificato del medico curante.

Il rientro scuola dopo malattie infettive potrà avvenire unicamente con la presentazione di una dichiarazione medica comprovante la cessazione del pericolo di contagio <http://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/direttive/>.

La famiglia può comunicare l'assenza del proprio figlio prima dell'inizio delle lezioni; i docenti non sono tenuti a informarsi in caso di mancata comunicazione. Va poi giustificata al docente tramite l'apposito "*Formulario assenze*" che sarà consegnato al rientro a scuola dell'allievo/a.

Richieste di congedi straordinari: i genitori devono garantire la regolare partecipazione rispetto al calendario scolastico, che viene pubblicato con largo anticipo, affinché ognuno possa programmare per tempo i propri impegni. La frequenza scolastica è dunque obbligatoria: è compito dei genitori garantirne la regolarità. Non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per motivi gravi di ordine familiare (art. 8 Reg. L. SI/SE) o per malattia. Le assenze, se prevedibili, devono essere comunicate, motivate e giustificate anticipatamente alla Direzione tramite i docenti che preavvisano la richiesta. Resta inteso che la Direzione si riserva il diritto di intervenire qualora ravvisasse degli abusi. In caso di mancata giustificazione o assenza senza validi motivi, *la stessa sarà considerata arbitraria*.

Le dispense dalle lezioni (massimo mezza giornata) devono invece essere segnalate anticipatamente al docente titolare.

➔ *I genitori si assumono la responsabilità per queste assenze durante l'anno scolastico; di regola non saranno assegnati in anticipo compiti prima dei congedi agli allievi assenti. Il programma sarà recuperato al rientro.*

Richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica e giornate sportive devono essere comunicate al docente, anche per una singola lezione o periodi limitati. Per l'incapacità prolungata è richiesto un certificato del medico curante (in caso di manifesta impossibilità, ad esempio traumi fissati con gesso, la presentazione del certificato non è necessaria).

## 2.3 PIANO SETTIMANALE DELLE LEZIONI

Durante le prime settimane di scuola sarà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali, affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

## 2.4 ATTIVITÀ PARTICOLARI

Le disposizioni/informazioni riguardanti attività particolari saranno comunicate ai genitori al momento opportuno.

## 2.5 MATERIALE SCOLASTICO

Il materiale scolastico necessario è fornito gratuitamente dalla scuola. Ogni allievo, e per lui la famiglia, risponde della perdita o degli eventuali danni arrecati volontariamente o per negligenza alla scuola, al mobilio, al materiale didattico e ai giochi. La famiglia deve collaborare affinché il materiale consegnato dalla scuola e quello personale siano tenuti con cura (obiettivo educativo importante).

## 2.6 EFFETTI PERSONALI

Ogni allievo deve avere:

- una cartella o uno zainetto per il trasporto di libri, quaderni e materiale scolastico;
- un astuccio;
- un paio di pantofole con suola chiara;
- un sacchetto per la ginnastica con scarpette da palestra, calzoncini o tuta, maglietta;
- un grembiule o camicione per le attività manuali.

I docenti declinano ogni responsabilità nel caso di perdita di oggetti personali all'interno della scuola.

E' vietato portare cellulari e giochi vari da casa.

## 2.7 OGGETTI ED EFFETTI PERSONALI SMARRITI

I docenti declinano ogni responsabilità nel caso di perdita di oggetti personali all'interno della scuola.

Oggetti ed effetti personali smarriti e ritrovati possono essere ritirati, per Agno, presso il custode, sig. Claudio Morotti (tel. 091 610 44 01). Piccoli oggetti trovati saranno esposti nell'apposita vetrina nell'atrio.

Per le sedi di Neggio e Vernate occorre invece rivolgersi ai docenti.

## 2.8 RICREAZIONE

E' parte integrante dell'orario scolastico (15 min al mattino, 15 min al pomeriggio); gli allievi non possono uscire dall'area scolastica, l'eventuale merenda va portata da casa (sono vietati i dolciumi e le bibite zuccherate, p.to 5.4).

## 2.9 INFORMAZIONI

Per qualsiasi ulteriore informazione o per richieste di colloqui personali, ci si rivolga alla Direzione dell'Istituto, dir. Fabio Grignola ☎ 091 610 44 00 vicedirettore Ivan Bonfanti 076 693 78 68

email: scuolecomunali@agno.ch fax 091 610 44 02

Per colloqui personali è necessario fissare preventivamente un appuntamento.

→ Comunicazioni o richieste importanti vanno inoltrate tramite il quaderno delle comunicazioni o direttamente in Direzione in forma cartacea.

## 2.10 ASSOCIAZIONE "AGAPE" – SFERA KIDS (WWW.AGAPETICINO.COM)

L'Associazione Agape propone un servizio extra scolastico per le famiglie. In un locale sottostante la scuola dell'infanzia di Agno del personale formato accoglie bambini della SI e della SE, dalle 07.00 alle 19.00 ca., compreso un servizio mensa.

Gli interessati possono rivolgersi direttamente all'associazione:

(091 600 24 68 – info@agapeticino.com).

## 2.11 BIBLIOTECA DEI RAGAZZI

Un gruppo di mamme volontarie gestisce, presso il centro scolastico di Agno, una biblioteca molto apprezzata. Le informazioni riguardanti il funzionamento della struttura saranno distribuite all'inizio dell'anno scolastico.

---

## 3. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

---

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché gli interventi educativi di entrambe le componenti trovino continuità e reciproca coerenza. E' importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto reciproco.

Per il collegio docenti la collaborazione scuola – famiglia ha lo scopo di mettere al centro del processo educativo l'allievo – figlio, al fine di:

- ✓ *mantenere alto l'interesse verso la scuola;*
- ✓ *valorizzare il suo impegno;*
- ✓ *motivarlo alle diverse attività;*
- ✓ *aiutarlo, stimolarlo, incoraggiarlo quando si trova in difficoltà;*
- ✓ *metterlo nelle condizioni di poter lavorare tranquillamente a scuola e a casa;*
- ✓ *responsabilizzarlo (puntualità, impegno, cura dei lavori,...),  
... favorendo un discorso educativo coerente.*

### 3.1 RIUNIONI

Durante il primo periodo di scuola ogni docente organizza una riunione con i genitori dei suoi allievi. Altri incontri possono essere organizzati per presentare attività e progetti d'Istituto o trattare argomenti particolari. Nell'ottica di una fattiva collaborazione si raccomanda di partecipare agli incontri promossi dalla scuola.

### 3.2 COLLOQUI PERSONALI

I genitori possono prendere contatto con i docenti per ogni esigenza; le richieste vanno però preavvisate in anticipo, tramite l'apposito quaderno delle comunicazioni.

*I colloqui devono avvenire al di fuori dell'orario scolastico.*

**Le chiamate telefoniche** destinate ai docenti saranno ammesse unicamente al di fuori dell'orario scolastico, salvo comunicazioni urgenti.

### 3.3 REGALI AI DOCENTI

Si ricorda che a norma di legge è vietato ai docenti accettare doni e regali di ogni genere.

### 3.4 COMUNICAZIONI

Per favorire la comunicazione tra scuola e famiglia, l'Istituto di Agno dispone del "*Quaderno delle comunicazioni*"; va usato per ogni necessità e regolarmente controllato. E' portato a casa il mercoledì e il venerdì; in caso di bisogno negli altri giorni dev'essere richiesto al docente titolare.

La firma serve a confermare reciprocamente l'avvenuta conoscenza della comunicazione specifica.

### 3.5 COMPITI A DOMICILIO

I compiti a domicilio sono un altro utile strumento per favorire una comunicazione tra scuola e famiglia, regolati dalle disposizioni del collegio degli ispettori. Integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite.

Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

### 3.6 VALUTAZIONI DELL'ALLIEVO

Dopo le vacanze di Natale, durante un colloquio accompagnatorio, i docenti consegneranno alle famiglie una "Scheda di comunicazioni alle famiglie" con le informazioni sull'andamento scolastico dei propri figli.

A fine anno invece sarà consegnata una scheda con le note e le decisioni sulla promozione.

### 3.7 PROGRAMMI

Con Harnos è stato introdotto un nuovo Piano di Studio della scuola dell'obbligo ticinese, la cui messa in atto è iniziata lo scorso anno scolastico e continuerà nei prossimi anni.

### 3.8 ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'Assemblea dei Genitori dell'Istituto scolastico di Agno, rispettivamente quella dell'istituto di Neggio e Vernate, s'impegna a svolgere il ruolo che la Legge della scuola le assegna, attraverso iniziative di aggregazione, di formazione dei genitori e forme di collaborazione con la scuola nell'interesse degli allievi. L'Assemblea è convocata all'inizio del nuovo anno scolastico.

- **AGISCA Agno** c/o Scuole elementari cp 167 6982 Agno – email: comitato.agisca@gmail.com

- **Neggio e Vernate:** assembleagenitorineggiogovernate@bluewin.ch

### 3.9 FOTOGRAFIE E FILMATI

Fotografie e filmati realizzati dai genitori nel corso di attività scolastiche o pubblicate sul sito [www.scuoleagno.ch](http://www.scuoleagno.ch) possono essere utilizzate unicamente ad uso privato; non è permessa la pubblicazione sui Social Network.

---

## 4. SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO

---

Il Servizio di sostegno pedagogico si occupa degli allievi con difficoltà di apprendimento e/o di adattamento. La collaborazione con la famiglia è, in questi casi, di fondamentale importanza. Il docente titolare stabilirà i necessari contatti con i genitori interessati.

---

## 5. SALUTE E IGIENE

---

### 5.1 MEDICO SCOLASTICO

Con la LaMal, i compiti della medicina individuale preventiva e di routine sono definitivamente lasciati al medico di famiglia, il cui lavoro è coperto dalla cassa malati obbligatoria. Il servizio di medicina scolastica si occupa di prevenzione e di promozione della salute (<http://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/medico-scolastico/>).

Medico scolastico: Dr. med. Mirko Molina, Via Cantonale, 6930 Bedano

### 5.2 ASSICURAZIONE SCOLASTICA

Ogni famiglia è tenuta a verificare che il proprio figlio sia assicurato privatamente contro gli infortuni.

*Le prestazioni dell'assicurazione scolastica riguardano unicamente i casi di infortunio che hanno quale gravi conseguenze il decesso o l'invalidità dell'assicurato; **altri danni e le cure dentarie non sono coperte dall'assicurazione scolastica poiché la copertura assicurativa è già obbligatoriamente fornita dalla cassa malati dell'allievo.***

**L'assicurazione scolastica RC** copre quindi un numero limitato di casi; in caso di danni materiali non intenzionali l'assicurazione chiederà una franchigia di fr. 100.- alla famiglia.

I danni al materiale della scuola e le lesioni provocate ad altri allievi non sono coperti.

### 5.3 MEDICO DENTISTA SCOLASTICO

Studio medico dentista Bottini Contrada Nuova 20 AGNO ☎ 091 605 29 88

La visita di controllo e la cura dentaria sono facoltative. I genitori che vogliono affidare la cura al dentista scolastico devono dichiararlo sul libretto di controllo che sarà recapitato a inizio anno alle famiglie. Secondo disposizioni emanate dal Cantone, sono gratuite la visita annuale, la profilassi anticarie, le cure preventive e le cure dentarie necessarie. Il costo di cura è però limitato, per cui trattamenti che comportano una spesa maggiore saranno segnalati alla famiglia che deciderà in merito.

#### 5.4 DOLCIUMI

Nel rispetto degli obiettivi di prevenzione della carie e di quelli previsti dall'azione di igiene dentaria e alimentare, rammentiamo alle famiglie che non è permesso portare alcun tipo di dolciumi a scuola (gomme da masticare comprese).

#### 5.5 IGIENE DENTARIA ED ALIMENTARE

In questo campo la famiglia ha un ruolo determinante; la scuola, nell'ambito dei programmi cantonali e delle attività di "*Educazione sociale*", prevede dei momenti in cui si insegnerà agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti e sensibilizzarli a una corretta igiene e alimentazione.

#### 5.6 PIDOCCHI

In una comunità è possibile riscontrare la presenza di pidocchi.

E' compito della famiglia controllare regolarmente la testa dei propri figli e di procedere subito a eventuali trattamenti. Nel caso di presenza di pidocchi vanno avvertiti i docenti, i quale trasmetteranno alle famiglie le raccomandazioni del medico cantonale allo scopo di combattere il fenomeno con maggiore efficacia. Se i docenti hanno dei dubbi, segnalano direttamente alle famiglie interessate.

[\(http://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/raccomandazioni/\)](http://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/raccomandazioni/).

#### 5.7 MALATTIA

A volte giungono a scuola bambini in condizioni fisiche non idonee (*forte tosse, febbre, nausea,...*); si fa appello al senso di responsabilità dei genitori, ricordando che allievi in stato di evidente malessere non saranno ammessi.

L'Ufficio del medico cantonale ha emanato delle precise disposizioni concernenti l'ammissione e l'esclusione degli allievi dalla scuola in caso di *malattie infettive*; una copia si trova sul sito della scuola, sotto "documenti", oppure richiederla ai docenti.

#### 5.8 ESAME ORTOTTICO DEGLI ALLIEVI DI PRIMA ELEMENTARE

Gli allievi di prima elementare e i nuovi allievi provenienti da altri Cantoni o dall'estero sono sottoposti, durante l'anno scolastico, ad una visita per accertare l'esistenza o meno di difetti alla vista e all'udito.

Il controllo è effettuato da personale specializzato del Servizio Ortottico Cantonale.



## 6. DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LA SEDE DI AGNO

### 6.1 La sicurezza degli allievi

#### 6.1.1 TRAGITTO CASA-SCUOLA

S'invitano i genitori, responsabili del tragitto "casa ↔ scuola", a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini si comportino responsabilmente e rispettino le regole di educazione stradale; *in particolare devono controllare il tragitto casa - scuola per impedire percorsi pericolosi (ad esempio passaggi a livello non custoditi, percorsi lungo la ferrovia o attraversamenti di strade principali).*

Per ragioni di sicurezza gli allievi sono tenuti all'uso della passerella e delle strisce pedonali.

Personale addetto presterà servizio al passaggio pedonale di fronte al palazzo Immograzia - viale F. Reina e al passaggio pedonale in via Prada durante i seguenti orari:

mattino	<b>07.45 - 08.15</b>	<b>11.30 - 11.50</b>
pomeriggio	<b>13.15 - 13.40</b>	<b>16.10 - 16.40</b>

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni del personale e comunque prestare una particolare attenzione sulla strada.

Si sconsiglia l'uso di biciclette, di pattini a rotelle/scarpe roller, di monopattini sul tragitto casa - scuola: è vietato l'uso di tali mezzi durante l'orario scolastico.

#### 6.1.2 ACCESSI ALLA SCUOLA

E' vietato stazionare o arrestare i veicoli in vicinanza degli accessi scolastici al di fuori delle zone adibite a parcheggio, in modo da non pregiudicare la sicurezza dei bambini. Si raccomanda di usare l'automobile il meno possibile e di favorire quindi gli spostamenti a piedi o, laddove presente, l'utilizzo del trasporto scolastico.

La polizia comunale ABM effettuerà regolari controlli.

## 6.2. TRASPORTI

### 6.2.1 ORARI

Gli allievi di Serocca, Cassina e Cassinelle hanno diritto al trasporto scolastico. Saranno effettuati tre viaggi secondo il programma seguente:

1) via G. Rusca/Serocca – 2) Cassinelle – 3) Selva/Cassina

con i seguenti orari, chiaramente indicativi a dipendenza del traffico:

<i>mattino</i>	<i>pomeriggio</i>
<b>07.40</b> via G. Rusca - Serocca	<b>13.05</b> via G. Rusca - Serocca
<b>07.50</b> Cassinelle	<b>13.15</b> Cassinelle
<b>08.00</b> Selva – Cassina	<b>13.25</b> Selva – Cassina

Le fermate e gli orari dipendono dal numero di allievi iscritti al trasporto, per cui, dopo una verifica iniziale, sono possibili dei cambiamenti che saranno comunque tempestivamente comunicati alle famiglie.

Per questioni organizzative e di sicurezza l'utilizzo del pulmino è riservato unicamente agli iscritti, domiciliati nelle frazioni; non sono ammessi trasporti occasionali (compleanni, inviti vari,...) per gli altri allievi. Nel caso di nevicata la fermata via Ronco - Selva è sospesa; gli allievi possono usufruire della fermata di Cassina.

### 6.2.2 COMPORTAMENTO

Si esige dagli allievi un comportamento educato e rispettoso verso i compagni, gli autisti, il mezzo stesso e le norme stradali; la famiglia è responsabile e deve collaborare con la scuola affinché le regole di condotta siano rispettate. In caso di comportamenti inadeguati saranno presi dei provvedimenti. Un docente è presente alla fine delle lezioni sul piazzale scolastico per gli allievi in attesa del pulmino.

---

### 6.3. ORDINAMENTO

---

Secondo le disposizioni dell'Autorità scolastica cantonale, le classi per l'anno scolastico 2016/2017 sono così suddivise:

#### Docenti titolari e assegnazione delle classi

1a A	m.a Tania Canonica Amores
1a B	m.a Aline Trenta
2a A	m.e Prisca Boffa Di Pietro / Simona Arigoni (rientro ottobre da congedo)
2a B	Chiara Lurati
2a/3a	m.a Sara Vannini
3a B	m.o Reto Beretta
4a A	m.a Marta Vegezzi Piazza
4a/5a	m.a Sofia Leoni (rientro al 50%)
5a A	m.a Nicole Gallizia Grassi / m.o Fabio Masullo

#### Docenti di materie speciali

Sostegno Pedagogico:	da definire / Eleonora Motta
Educazione Musicale:	m.o Franco Baroni
Attività creative:	m.a Tatiana Pagnamenta - Crivelli
Educazione fisica:	m.o Christian Casanova

#### Ispettore scolastico

Fabio Leoni                      via Vergiò 18                      6932 Lugano Breganzona

#### Capo dicastero

Enrico Merlini                      piazza Negri                      6982 Serocca d'Agno

#### Direttore

Fabio Grignola cp 167 6982 Agno                      ☎ 091 610 44 00

#### Vicedirettore

Ivan Bonfanti                      scuole Neggio                      ☎ 076 693 78 68

#### Segretaria

Daniela Münchenbach Iapello                      ☎ 091 610 44 00 (lunedì, martedì e giovedì mattina)

## 7. DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER L'ISTITUTO DI NEGGIO E VERNATE

### 7.1 LA SICUREZZA DEGLI ALLIEVI

#### 7.1.1 TRAGITTO CASA-SCUOLA

S'invitano i genitori, responsabili del tragitto "casa ↔ scuola", a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini si comportino responsabilmente e rispettino le regole di educazione stradale; *in particolare devono controllare il tragitto casa - scuola per impedire percorsi pericolosi.*

I bambini che frequentano la scuola elementare di Neggio possono giungere a scuola in bicicletta, se autorizzati dai genitori in forma scritta. Ogni bicicletta deve essere munita di un lucchetto. Durante le ore di lezione, ricreazione compresa, le biciclette dovranno rimanere posteggiate e chiuse con il lucchetto. E' obbligatorio l'uso del casco. Ad eccezione della bicicletta, si rammenta che le norme della circolazione vietano l'uso di monopattini, o di altri mezzi su ruote, su marciapiedi e strade.

#### 7.1.2 ACCESSI ALLA SCUOLA

E' vietato stazionare o arrestare i veicoli in vicinanza degli accessi scolastici al di fuori delle zone adibite a parcheggio, in modo da non pregiudicare la sicurezza dei bambini. Si raccomanda di usare l'automobile il meno possibile e di favorire quindi gli spostamenti a piedi o, laddove presente, l'utilizzo del trasporto scolastico.

## 7.2. TRASPORTI

### 7.2.1 TRASPORTO SCOLASTICO

Il Municipio di Vernate ha provveduto ad organizzare il trasporto casa-scuola con un pulmino, condotto dal signor Max Weick, di Curio. Le famiglie interessate sono in possesso del piano orario dei trasporti, allegato alla convocazione di inizio delle lezioni.

Invitiamo tutti i genitori a voler rispettare gli orari stabiliti.

Il comportamento sul mezzo di trasporto deve essere educato e rispettoso nei confronti dell'autista, dei compagni, del veicolo e delle norme stradali, in particolare la cintura deve essere allacciata.

Si raccomanda di informare per tempo il signor Weick e i docenti qualora il bambino non dovesse utilizzare in modo regolare il pulmino o fosse assente. (sig. Weick: tel. 079 742 21 52).

Per i trasporti effettuati durante le uscite di studio, all'interno dell'orario scolastico, vengono rispettate le disposizioni cantonali in materia e le uscite devono sempre venir approvate dall'ispettorato scolastico.

Può esser richiesta una partecipazione finanziaria da parte delle famiglie.

## 7.3. ORDINAMENTO

Secondo le disposizioni dell'Autorità scolastica cantonale, le classi per l'anno scolastico 2016/2017 sono così suddivise:

### Docenti titolari e assegnazione delle classi

SI, sede di Vernate	M.a Sara Malfanti Amadò, Lamone e M.a Nelly Maffei, Arzo
Classe 1ª e 2ª (sede a Vernate)	M.a Renata Hochstrasser, Iseo
Classe 3ª, 4ª, 5ª (sede a Neggio)	M.o Ivan Bonfanti, Curio e M.a Lisa del Signore, Massagno (piano d'appoggio di 12 unità didattiche)

Educazione musicale M.o Giorgio Borsani, Riva San Vitale

Attività Creative M.a Ida Brumana, Cimo

Religione Cattolica da definire

Religione Evangelica Nara Helfenstein, Curio

Servizio di Sostegno pedagogico da definire

### **Ispettore scolastico**

Fabio Leoni via Vergiò 18 6932 Lugano Breganzona

### **Capi dicastero**

Tristana Martinetti Righetti 6991 Neggio  
Giuditta Aiolfi 6992 Vernate

### **Direttore**

Fabio Grignola cp 167 6982 Agno ☎ 091 610 44 00

### **Vicedirettore**

Ivan Bonfanti scuole Neggio ☎ 076 693 78 68

### **Segretaria**

Daniela Münchenbach Iapello ☎ 091 610 44 00 (lunedì, martedì e giovedì mattina)

Questo fascicolo, con altri documenti, informazioni, notizie, curiosità, ... si trova sul nostro sito internet  
[www.scuoleagno.ch](http://www.scuoleagno.ch)

---

**DIREZIONE ISTITUTO SCOLASTICO INTERCOMUNALE  
AGNO - NEGGIO - VERNATE**

cp 167

6982 Agno TI CH

Telefono: +41 91 610 44 00 fax: +41 91 610 44 02

Email: [scuolecomunali@agno.ch](mailto:scuolecomunali@agno.ch)